

**DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK**

NAMA PEJABAT : CHOIRUDIN MUHAMAD, S.Sos, MM

NAMA UNIT / SATKER YANG MENGUASAI : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI	PENERBIT INFORMASI	PEMBUAT INFORMASI		BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP	KODE FIKASI
				WAKTU	TEMPAT	CETAK	SOFTCOPY	ONLINE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil badan publik	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
2	Informasi tentang Tugas Pokok dan Fungsi Badan Publik	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
3	Informasi tentang Struktur Organisasi Badan Publik	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
4	Ringkasan Tentang Program dan/ atau kegiatan yang sedang dijalankan	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
5	Ringkasan tentang kinerja	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
6	Informasi tentang peraturan keputusan dan/ kebijakan yang dikeluarkan oleh badan publik	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT										
1	Informasi tentang Organisasi kepegawaian dan Keuangan	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI	PENERBIT INFORMASI	PEMBUAT INFORMASI		BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP	KOLIFIKASI
				WAKTU	TEMPAT	CETAK	SOFTCOPY	ONLINE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Surat-surat perjanjian dengan Pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
3	Surat menyurat Pimpinan/Pejabat Badan Publik dalam rangka Pelaksanaan Tugas pokok dan Fungsinya	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
4	Sarat-sarat perijinan, ijin yang diterbitkan dan / dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya	Seksi Gakda	Seksi Gakda	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
5	Rencana strategis dan rencana kerja badan publik	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
5	Agenda kerja Pimpinan Badan Publik	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
7	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	-	-	-	-	-	-			
8	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat badan publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Subag Tata Usaha	Subag Tata Usaha	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
INFORMASI YANG TERSEDIA SERTA MERTA										
	Informasi yang dapat mengancam hajat orang banyak dan ketertiban umum antara lain									
	A. Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan letusan gunung berapi dan lain-lain	-	-	-	-	-	-			
	B. Informasi tentang bencana non alam seperti pencemaran lingkungan, kegagalan industri dan lain-lain	-	-	-	-	-	-			

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG Menguasai	PENERBIT INFORMASI	PEMBUAT INFORMASI		BENTUK INFORMASI			RETENSI ARSIP	KOD FIKI
				WAKTU	TEMPAT	CETAK	SOFTCOPY	ONLINE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	C. Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial dn lain-lain	Seksi Tibum dan Tranmas	Seksi Tibum dan Tranmas	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			
	D. Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular.	-	-	-	-	-	-			
	E. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	-	-	-	-	-	-			
	F. Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Seksi Tibum dan Tranmas	Seksi Tibum dan Tranmas	1 Hari	Satuan Polisi Pamong Praja	√	√			

Boyolali, Maret 2016

KEPALA SATPOL PP  
KABUPATEN BOYOLALI



**CHORUDIN MUHAMAD, S.Sos, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700525 199003 1 003