

Form 1

DAFTAR INFORMASI YANG DIKUASAI BADAN PUBLIK

Nama Pejabat : Drs. AGUS SANTOSO

Nama Unit / Satker Yang Menguasai : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG Menguasai	PENERBIT INFORMASI	PEMBUAT INFORMASI		BENTUK INFORMASI			RETENSI	KODEFIKASI
				WAKTU	TEMPAT	CETAK	SOFT COPY	ONLINE	ARSIP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang profil badan publik (Profil Perkembangan Kependudukan)	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2015	Boyolali	V	V	-	2015	
2	Informasi tentang Tugas Pokok dan Fungsi Badan Publik	Dispendukcapil Kab Boyolali	Bupati Boyolali	2012	Boyolali	V	-	-	Selama berlaku	
3	Informasi tentang Struktur Organisasi Badan Publik	Dispendukcapil Kab Boyolali	Pemerintah Daerah Boyolali	2011	Boyolali	V	-	-	Selama berlaku	
4	Ringkasan tentang Program dan/ atau kegiatan yang sedang dijalankan	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2015	Boyolali	V	V	-	2016	
5	Ringkasan tentang kinerja (LkjIP)	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2016	Boyolali	V	V	-	2016	
7	Informasi tentang peraturan keputusan dan/ Kebijakan yang dikeluarkan oleh badan public/ Standar Pelayanan	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2013	Boyolali	V	V	-	Selama berlaku	

8	Informasi tentang hak dan tata cara Memeroleh informasi Publik (SOP)	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2014	Boyolali	V	V	-	Selama berlaku	
INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT										
1	Informasi tentang Organisasi, kepegawaian dan Keuangan	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2015	Boyolali	V	V	-	Selama berlaku	
2	Surat surat perjanjian dengan Pihak Ketiga Berikut Dokumen Pendukungnya									
3	Surat menyurat Pimpinan/Pejabat Badan Publik dalam rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2016	Boyolali	V	-		Selama berlaku	
4	Sarat sarat perijinan, ijin yang ditertibkan dan / dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya			-	-	-	-		-	
5	Rencana strategis dan rencana kerja badan public (Renja 2016)	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2012/2015	Boyolali	V	V		5 th/ 2016	
6	Agenda kerja pimpinan badan publik	Dispendukcapil Kab Boyolali	Dispendukcapil Kab Boyolali	2016	Boyolali	V			2016	
7	Daftar serta hasil - hasil penelitian yang dilakukan	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Informasi dan Kebijakan yang disampaikan pejabat badan publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	-	-	-	-	-	-	-	-	
INFORMASI YANG TERSEDIA SERTA MERTA										
	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum antara lain :									
	A. Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan letusan gunung merapi dan lain - lain	-	-	-	-	-			-	

B.	Informasi tentang bencana non alam seperti pencemaran lingkungan kegagalan industry dan lain – lain	-	-	-	-	-	-	-	-	
C.	Bencana social seperti kerusuha social, konflik social dan lain – lain	-	-	-	-	-	-	-	-	
D.	Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	-	-	-	-	-	-	-	-	
E.	Informasi tentang racun pada bahan makan yang dikonsumsi oleh masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	-	
F.	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas public	-	-	--	-	-	-	-	-	

Boyolali, 10 Maret 2016

KEPALA DINAS KEPENDUDKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BOYOLALI

Drs. AGUS SANTOSO
Pambina Tk I
NIP 19601118 197911 1 001

